

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 1
от «29» 08 2025 года

Председатель педагогического совета
Ф.Р. Шакиржанова

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №10 «Созвездие» ЗМР РТ»

Ф.Р. Шакиржанова

Введено в действие приказом

от «29» 08 2025 года № 68-01



СОГЛАСОВАНО

Родительским комитетом

Протокол № 1
от «29» 08 2025 года

Председатель Родительского комитета
Л.А. Ведерникова

**Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №10 «Созвездие» Зеленодольского муниципального района
Республики Татарстан», осуществляющего образовательную деятельность по
образовательным программам дошкольного образования, в другие организации,
осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам
соответствующего уровня и направленности**

№ 1/25

I. Общие положения

Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад 10 «Созвездие» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17 февраля 2023 года;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Уставом Учреждения.

1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (**далее – обучающийся**) из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучался (**далее – Учреждение**) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (**далее – принимающая организация**), осуществляется в следующих случаях:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- б) в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (**далее – лицензия**);
- в) в случае приостановления действия лицензии.

2. Управление образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (**далее – Учредитель**) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного подпункте «а» пункта 1 настоящего Порядка.

3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

4. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающей организации.

5. При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

а) обращаются в Управление образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";

б) после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

6. При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

а) обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (**далее – сеть Интернет**), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при

необходимости), в направленности дошкольной группы и **режиме** пребывания ребенка, желаемой дате приема;

б) после получения информации о наличии **свободного** места обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в **связи с переводом** в частную принимающую организацию.

7. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию **указываются**:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации (в случае **переезда** в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

8. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт **об отчислении** обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (**в случае** переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

9. Учреждение в течение трех рабочих дней со **дня** подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

10. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию **в связи с** его переводом из Учреждения не допускается.

11. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с **заявлением** о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке **перевода** из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего **личность** родителя (законного представителя) обучающегося.

12. При отсутствии в личном деле копий документов, **необходимых** для приема в соответствии с Порядком приема, принимающая организация **вправе** запросить такие документы у родителя (законного представителя).

13. При приеме (перевode) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, **родного языка** из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского **языка** как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

14. После приема заявления и личного дела **принимающая** организация заключает договор об образовании по образовательным **программам** дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора **издает** распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

15. Принимающая организация при зачислении **обучающегося**, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней со дня издания **распорядительного** акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно **уведомляет** Учреждение о

номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

III. Перевод обучающихся в случаях прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии

16. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с подпунктом 2 пункта настоящего Порядка с указанием сроков представления указанных согласий.

17. Учреждение в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

18. Учреждение обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

19. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

20. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих

дней со дня ее получения и включает в себя: наименование **принимающей** организации, (принимающая организация), перечень реализуемых **образовательных** программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, **направленность** группы, количество свободных мест.

21. После получения письменных **согласий** родителей (законных представителей) обучающихся Учреждение издает **распорядительный** акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной **организации**, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

22. В случае отказа от перевода в предлагаемую **принимающую** организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных **согласий** родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в **принимающую** организацию.

23. Учредитель Учреждения и (или) уполномоченный им орган управления Учреждения на основании заявлений, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, обеспечивает перевод обучающихся в соответствии с главой III настоящего Порядка в другие принимающие организации.

24. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающихся от предлагаемых в соответствии с главой III настоящего Порядка **принимающих** организаций Учреждение вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, **не** зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из Учреждения, в случаях прекращения деятельности исходной организации, **аннулирования** лицензии, приостановления действия лицензии.

25. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающихся от перевода в предложенные принимающие организации **они** вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в **порядке**, предусмотренном подпунктами пунктами 8 и 9 Порядка приема, а также в **частные** принимающие организации в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Порядка.

26. В случае, указанном в пункте 21 настоящего Порядка, Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, **письменные** согласия родителей (законных представителей) обучающихся, **личные** дела.

27. На основании представленных документов **принимающая** организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает **распорядительный** акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

28. В **распорядительном** акте о зачислении **делается** запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием Учреждения, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и **направленности** группы.

29. В принимающей организации на основании **переданных** личных дел на обучающегося формируются новые личные дела, **включающие** в том числе выписку из

распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Порядок принимается на срок с 1 сентября 2025г. и действует до 1 сентября 2030 года.

В данном документе
пронумеровано, прошнуровано, скреплено
печатью 6 листов.
Заведующий МБДОУ «Детский сад №10
«Созвездие» г.Муром»
Ф.Р. Шакирова

